



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ В С. СЕЧЕНОВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

От « 17 » января 2023г.

№ 18 -ОД

«Об утверждении положения о порядке уведомления работниками ГАУ НО «Ледовый дворец в с.Сеченово Нижегородской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и рекомендациями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области от 24.11.2021г. Сл-001-736622/21 управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить
 - 1.1. Положение о порядке уведомления работниками ГАУ НО «Ледовый дворец в с.Сеченово Нижегородской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно Приложению 1.
 - 1.2. Утвердить форму о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 2.
 - 1.3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 3.
2. Приказ 75д-ОД от 20.07.2017г признать утратившим силу.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Железиной Н.П. :

-ознакомить работников ГАУ НО «Ледовый дворец в с.Сеченово Нижегородской области» с настоящим приказом и порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-разместить данное положение на официальном сайте ГАУ НО «Ледовый дворец в с. Сеченово Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор

/ Алексаев А.Н

С приказом ознакомлена:

 / Железина Н.П.

Положение о порядке уведомления работниками ГАУ НО «Ледовый дворец в с. Сеченово Нижегородской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГАУ НО «Ледовый дворец в с.Сеченово Нижегородской области» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работник обязан сообщать руководителю учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению 2.
Первый экземпляр уведомления работник передает юрисконсульту (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес учреждения посредством почтовой связи.
5. Ответственный сотрудник обеспечивает:
 - регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;
 - предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.
6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
Руководитель учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
7. По результатам рассмотрения уведомления руководителем учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.
10. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.