

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ В С. СЕЧЕНОВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждено
Приказом директора от « 03 » 02 2017г
№ 13а-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тренерский совет - коллегиальный орган тренерского состава Государственного автономного учреждения Нижегородской области «Ледовый дворец в с. Сеченово Нижегородской области» (далее – учреждение)

В тренерский совет входят сотрудники, осуществляющие образовательную деятельность (тренеры), представитель администрации (заместитель директора по спортивной работе) и методисты.

Тренерский совет действует на основании Устава Государственного автономного учреждения Нижегородской области «Ледовый дворец в с. Сеченово Нижегородской области» и настоящего Положения.

2. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

управленческие: совещательные, диагностические, планово-прогностические и контрольные;

методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;

воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

социально-педагогические: коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Повышение уровня воспитательной и тренировочной работы по видам спорта;

Анализ деятельности тренерского состава;

Анализ динамики спортивно-технических показателей воспитанников

Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля;

Внедрение в практику передового педагогического опыта;

Оказание методической и практической помощи тренерскому составу.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обсуждение и корректировка учебных планов тренерского состава по этапам и годам обучения;

Комплектование групп;

Рассмотрение вопросов тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;

Заслушивание информации и отчетов тренерского состава;

Поощрение, перевод и исключение воспитанников из учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет проводится один раз в неделю и избирает из своего состава секретаря;

Работой тренерского совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебно-спортивной работе;

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании тренерского совета и обязательны в исполнении для тренерского состава;

Время, место и повестка для заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за

неделю до его проведения;

Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Заседания тренерского совета протоколируются в специальном журнале.

«Протоколы заседаний тренерского совета».

Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Оценка результативности работы тренерского состава и воспитанников по видам спорта;

Обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;

Оценка различных направлений деятельности по видам спорта.

8. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

В состав тренерского совета входят заместитель директора по учебно-спортивной работе, методисты и тренерский состав.

Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для тренерского состава отделения по виду спорта.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов тренерского совета (с указанием причины отсутствующих), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения тренерского совета.

Темы тренерских советов

1. Подведение итогов работы за учебный год.
2. Утверждение плана работы тренерского совета
3. Закрепления возрастных групп за тренерами. Распределение нагрузки.
4. Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения.
5. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.
6. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
7. Набор и комплектация групп начальной подготовки.
8. Сохранности контингента воспитанников в группах. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах.
9. Состояние качества набора и обучения в группах.
10. Особенности психологической подготовки юных спортсменов.
11. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.
12. Состояние учебно-воспитательной работы, выполнение тренерским составом учебно-тренировочных нагрузок в группах СО, НП, УТ.
13. Выполнение индивидуального планирования в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования.
14. Состояние посещаемости воспитанниками в группах УТ.
15. Методика разработки образовательных и рабочих программ по видам спорта.
16. Личностные качества тренера.
17. Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен».
18. Утверждение планов календарных соревнований.
19. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
20. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
21. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.
22. Соревнование - как средство мотивации к двигательной деятельности.
23. Врачебный контроль.
24. Подведение итогов диспансеризации воспитанников.
25. Результаты углубленного медицинского осмотра воспитанников групп УТ и СС.
26. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.
27. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.
28. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
29. Наличие и состояние документации.
30. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.
31. Техничко-тактическая подготовка.
32. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
33. Медицинский контроль как профилактика травматизма.
34. О проведении семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
35. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных 36. Итоги проверки отчетной документации тренерского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.
37. Об организации воспитательной, спортивной работы и отдыха в дни каникул. Организация летнего отдыха по видам спорта.
38. Подготовка документов, подведение итогов смотров-конкурсов «На лучшего спортсмена отделения», «Лучшего тренера».